

職務経歴書

松田 順子 (53 歳)

就職支援業務に対する思い

若年者にとって就職活動は人生のターニングポイントであり、成功や挫折体験がその後の職業人生に大きな影響を与えることを 12 年間の就職支援業務で痛感しました。

難しい求職者など様々な方がおられましたが、関係機関との連携や個人情報に配慮した内部での情報交換や勉強会など、連携と協力が不可欠でした。

また、就労に大きな不安を感じ、踏み出すことが出来ない求職者の退職理由に触れる中で、企業とのマッチング・雇用環境の整備・就職支援環境や情報提供の重要性を感じていましたので、ユースエール認定制度に強く共感しました。

若者の職業人生に「希望と成長」を与えられるよう、縁の下の力持ちとして知識と経験を活かしていきたいと思います。

求人職種に活かせる実務経験

企画、運営

- ◇ 若年求職者職業訓練コース／延べ 6 年 20 本（事務応用科など）
- ◇ 外部講師による就職支援セミナー／延べ 5 年 10 本（企業が求める人材など）
- ◇ 旅行組合会員向けセミナー／延べ 2 年 3 本（インボイス電子帳簿保存法など）

分析及び統計、資料作成

Excel 使用関数／SUM・AVE、IF、SUMIF、COUNTA、VLOOKUP、ピボットテーブルなど

- ◇ 職業訓練コース企画報告／雇用情勢・就職率・資格合格率集計など
- ◇ 経理業務旅行売上集計／会員別取り扱い、前年対比、増減率など

事業所訪問、他部署との協力調整

- ◇ 職場体験実習先の開拓／本社や他部署の協力を得て 50 社程度の職場実習先を確保
- ◇ マッチング・フォロー／電話や適宜訪問で状況確認、傾聴を重視し双方の不安を解消

審査業務、官公庁への報告

- ◇ 職業訓練受講生の失業手当報告／延べ 6 年、毎月月末 遅延は一度もありません
- ◇ 旅行災害補償保険審査／延べ 8 年 3,000 件以上 基準に該当のみ保険会社に申請
- ◇ 宿泊キャンペーン申請／延べ 3 年、80 会員分、毎月末集計を翌月 10 日までに県へ報告

キャリアコンサルティング・就職支援講師

- ◇ 若年者キャリアコンサルティング／延べ 10 年 1,000 名以上
- ◇ 近隣ハローワーク、高校・専門学校での就職支援講師／延べ 6 年 60 本以上

経験のある業務

ライフスタイルの変化に応じた転職に恵まれ、多様な業種を経験してきましたので、新しい業界や職場環境に柔軟に対応します。

人と接することが好きですが、書類作成などの細かい作業も得意です。

企業 PC サポート業務や職場実習先の訪問、前職旅行業組合での会員とのコミュニケーションを通じて企業や経営者との関りも多くありましたので、企業側の要望やお考えも理解できると考えています。

経理・労務

日次業務 仕訳、伝票整理・起票、支払い関連、売掛・買掛管理
決算 月次決算(試算表)、四半期決算、年次決算
総務労務 給与計算、年末調整、源泉徴収書、退職金、社会保険手続

使用可能ソフト

経理関係 PCA 会計、財務応援、弥生会計、やよい給与
P C 関係 Office2003～2021、マイクロソフト 365、Outlook、Windows メール

理事会、定期総会

案内発送（約 300 会員）、参加者名簿作成及び管理、役員の出張費計算、配布資料作成
定期総会での決算報告、来賓対応、備品準備及び管理

各種申請、報告調整

キャリア形成助成金活用団体（約 50 社）での申請補助事務（申請額約 3 億円）
Goto トラベル調査員支部事務局として、人員調整・スケジュール進捗管理を本部報告

その他

旅行業務補佐（JAL・ANA・びゅう商品の手配発券）、宿泊クーポンシステム管理
企業 PC サポート業務（電話での問い合わせ対応、月 1 回の定期訪問）

保有資格（履歴書記載以外の取得資格）

要望に応じ資格取得にも積極的に挑戦することで、職業能力を広げてまいりました。
資格取得により、証券や金融などの経験のない職種の業務の把握や理解に活かします。

試験実施団体名	資格名
P R O M E T R I C	二種 証券外務員
金融財政事情研究会	ファイナンシャルプランニング 3 級個人資産相談
専修学校教育振興会	ビジネス能力検定試験 2 級
Odyssey	マイクロソフトオフィススペシャリスト 2003～2007 エキスパート
日本商工会議所	P C 検定 文書作成 3 級 、データ活用 3 級
	電子会計初級（弥生会計）